

Antrag auf Förderung von Kindern in Kindertagespflege gemäß § 23 SGB VIII

<p>Geben Sie dieses Antragsformular bitte ausgefüllt und unterschrieben zurück an:</p> <p>Landeshauptstadt Mainz Amt für Jugend und Familie Abt. Kindertagesstätten/Kindertagespflege Stadthaus Kaiserstraße 3-5 55116 Mainz</p> <p><u>Eingang beim Amt für Jugend und Familie am:</u></p>	<p>Selina Cardaci (Alle übrigen Vororte, sowie Tagespflegepersonen von Außerhalb)</p> <p>Telefon-Nr.: 0 61 31 / 12 37 34 Zimmer: 348 E-Mail: selina.cardaci@stadt.mainz.de</p> <p>Tanja Helfmann (Gonsenheim, Mombach, Kinderfrauen, Belegprojekt)</p> <p>Telefon-Nr.: 0 61 31 / 12 24 88 Zimmer: 348 E-Mail: tanja.helfmann@stadt.mainz.de</p> <p>Termine nur nach telefonische Vereinbarung!</p> <p>Telefax-Nr.: 0 61 31 / 12 28 90 Aktenzeichen: 51 03 01 – Kindertagespflege (bei Antwort bitte angeben)</p>
---	--

I. **Angaben zum Antrag** **Erstantrag** **Veränderung der Betreuungszeit**
(Wiederholungsantrag)

ab: _____ / **Eingewöhnung in der Zeit vom:** _____ **bis:** _____
(Wichtig: Eine Förderung ist frühestens ab dem Monat der Antragstellung möglich!)

1. Kind, für das die Bezuschussung beantragt wird:

Name, Vorname _____
 Geburtsdatum _____
 Straße, PLZ, Wohnort _____
 Staatsangehörigkeit _____

2. Tagespflegeperson

Name _____
 Adresse _____
 Vorort _____
 E-Mail _____
 Telefon _____

3. Eltern

Mutter **Vater**

Name _____
 Vorname _____
 Geburtsdatum _____
 Familienstand () ledig () verh. () getrenntlebend
 () eingetragene Lebenspartnerschaft
 () geschieden () verwitwet
 Straße, PLZ, Wohnort _____
 Telefon _____
 E-mail _____

Mutter **Vater**

Familienstand () ledig () verh. () getrenntlebend
 () eingetragene Lebenspartnerschaft
 () geschieden () verwitwet

4. Inanspruchnahme der Tagesbetreuung

bis zu 35 Stunden wöchentlich

(kein Nachweis über Erwerbstätigkeit/Studium/Ausbildung/sonstiges erforderlich)

ab 36 Stunden oder Betreuung während des 1. Lebensjahres

Grund für die Inanspruchnahme der Tagesbetreuung:

z.B. Arbeitgeber/ Studium/
 Krankheit / sonstiges _____

ab / seit dem _____

Arbeitszeit täglich _____

Fahrtzeit täglich _____

II. Erklärung:

Ich/Wir bestätige(n), dass vorstehende Angaben in allen Punkten vollständig und richtig sind. Es ist uns bekannt, dass falsche und unvollständige Angaben sowie die Unterlassung von Änderungsmitteilungen zur Folge haben können, dass zu Unrecht empfangene Leistungen zurückerstattet werden müssen.

Über mein/unser Einkommen und das meines/unseres Kindes werden wir Auskunft erteilen und entsprechende Nachweise beifügen/unaufgefordert nachreichen. Jede Änderung in meinen/unseren Einkommensverhältnissen werden wir dem Amt für Jugend und Familie unverzüglich mitteilen und belegen.

Ich/wir sind darauf hingewiesen worden, dass zu den Kosten der Tagespflege beigetragen werden muss (§ 90 SGB VIII). Ich versichere/Wir versichern, dass ich/wir alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht haben.

Mainz, _____
Datum

1. Erziehungsberechtigte(r)

2. Erziehungsberechtigte(r)

Behörde Stadtverwaltung Mainz Amt für Jugend und Familie, Abt. Kindertagesst. Kindertagespflege Kaiserstraße 3-5 55116 Mainz	Eingangsstempel
--	------------------------

Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Landesdatenschutzgesetz von Rheinland-Pfalz

1. Betroffene

Kind: 1. Person: 2. Person:

2. Datenverarbeitende Stelle

Stadtverwaltung Mainz Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz Vertreten durch Herrn Oberbürgermeister Michael Ebling
--

3. Umfang der zu bearbeitenden Daten

<ul style="list-style-type: none"> - Personendaten - Adressdaten - Kontaktdaten - Nationalität - Herkunft/nichtdeutscher Herkunftssprache - Entwicklungsbesonderheiten (Integrationskinder) - Gesundheitszustand (Impfungen, Krankheiten, Allergien und Kinderarzt)
--

4. Verwendungszweck

Die Erfassung der Daten dient der <ul style="list-style-type: none"> - Abrechnung der Elternbeiträge - Erstellung der gesetzlichen Statistiken (Nationalität, Herkunft) - Erstellung eines Notfallzettels (Gesundheitszustand) - Berücksichtigung bei der Betreuung des Kindes (Entwicklungsbesonderheiten)

5. Wichtige Hinweise

<p>Bedeutung der Einwilligung: Mit dieser Einwilligung ermächtigen Sie die datenverarbeitende Stelle unter Nr. 2 Ihre Daten unter Nr. 3 zu dem in Nr. 4 genannten Zweck zu verwenden.</p> <p>Möglicher Empfängerkreis: Stadtkasse Mainz, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz, Kommunale Datenzentrale Mainz, Hechtsheimer Straße 35, 55131 Mainz, Statistisches Landesamt Rheinland-Pfalz, Mainzer Straße 14-16, 56130 Bad Ems Für die Vermittlung von Betreuungsverhältnissen können die Kontaktdaten der Eltern bzw. Sorgeberechtigten an die Tagespflegeperson weitergegeben werden.</p> <p>Verweigerung der Einwilligung und Widerrufsmöglichkeit: Diese Einwilligung kann verweigert und jederzeit schriftlich gegenüber der datenverarbeitenden Stelle mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.</p>
--

Der Speicherung und Verarbeitung der Daten willige ich / willigen wir* hiermit ein.

Mainz, _____

 Unterschrift des Erziehungsberechtigten